



ALGEMENE VOORWAARDEN POTENTIA COACHING & LEARNING

 KVK 81553625  www.potentialearning.com  potentialearningcoaching@gmail.com

Artikel 1 - Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Dienstverlener:** Potentia Learning & Coaching, vertegenwoordigd door Melissa Flipse, KvK-nummer 81553625, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als dienstverlener en gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. **Opdrachtgever:** De wederpartij van de dienstverlener wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever, veelal de wettelijk gezaghebbende ouder(s), wettelijke vertegenwoordiger van het kind en/of in samenspraak met gezaghebbende ouder(s) kan de opdrachtgever ook een school (leerkracht, intern begeleider (IB'er) of samenwerkingsverband) zijn van het desbetreffende kind.
3. **Partijen:** Partijen zijn dienstverlener en opdrachtgever samen.
4. **Overeenkomst:** Met de overeenkomst wordt bedoeld de mondelinge, dan wel schriftelijke overeenkomst tot dienstverlening tussen partijen.
5. **Dienstverlening:** Alle door dienstverlener geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Binnen dienstverlening vallen ook de begrippen sessies en trajecten.
Sessie(s): Afsproken coachsessie(s).
Traject(en): Afsproken traject(en) om het kind te coachen.
6. **Kind:** De minderjarige ten behoeve van wie opdrachtgever de overeenkomst tot het verlenen van diensten is aangegaan.
7. **Schriftelijk:** Schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten diensten of goederen door of namens dienstverlener van of met alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. Afwijken van deze voorwaarden kan alleen als dat uitdrukkelijk én schriftelijk door de betrokken partijen is overeengekomen.
3. De overeenkomst bevat voor dienstverlener een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichtingen. Bij de inspanningsverplichting wordt rekening gehouden met factoren buiten de invloedssfeer van de dienstverlener die van belang kunnen zijn of invloed hebben op het traject/sessies.

Artikel 3 - Betaling

1. Dienstverlener stuurt opdrachtgever periodiek (één keer per maand) een factuur voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan dienstverlener te betalen, dit staat ook vermeld op de factuur, tenzij partijen hierover andere afspraken hebben gemaakt of op de declaratie een andere betaaltermijn vermeld is.
2. Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is hij van rechtswege, zonder dat daarvoor enige aanmaning nodig is, in verzuim. Vanaf dat moment is dienstverlener gerechtigd de verplichtingen op te schorten totdat de opdrachtgever aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.



ALGEMENE VOORWAARDEN POTENTIA COACHING & LEARNING

 KVK 81553625  www.potentialearning.com  potentialearningcoaching@gmail.com

3. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt opdrachtgever een herinnering met het verzoek om alsnog te betalen binnen 14 dagen.
4. Blijft de opdrachtgever in gebreke, dan zal dienstverlener tot invordering overgaan. De kosten met betrekking tot die invordering komen voor de rekening van de opdrachtgever. Wanneer opdrachtgever in verzuim is, is hij wettelijke rente, buitengerechtelijke incassokosten en overige schade verschuldigd aan dienstverlener. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
5. Weigert opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de opdracht door dienstverlener, dan is hij nog steeds verplicht de afgesproken prijs aan dienstverlener te betalen.

Artikel 4 - Aanbiedingen en offertes

1. Aanbiedingen zijn vrijblijvend en hooguit 14 dagen geldig, tenzij in het aanbod een andere termijn van aanvaarding is genoemd. Wordt het aanbod niet binnen de gestelde termijn aanvaard, dan vervalt het aanbod.
2. Aanbiedingen en offertes gelden alleen voor de afgesproken tijd. Mocht er verlenging plaatsvinden of een nieuwe aanvraag gelden niet automatisch dezelfde aanbieding/offerte. Deze wordt opnieuw overeengekomen. Partijen moeten dit uitdrukkelijk én schriftelijk overeenkomen.

Artikel 5 - Tarieven

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte of overeenkomst door dienstverlener is ontvangen en geaccepteerd en/of per mail is vastgelegd.
2. Aanbiedingen van dienstverlener zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt, alsmede de verwachte tijdsduur of de te besteden tijd en de geldende tarieven.
3. De geldende tarieven worden vermeld in de offerte of aanbieding. Op verzoek worden deze aan opdrachtgever toegezonden.
4. De op aanbiedingen, offertes en facturen genoemde prijzen zijn inclusief de verschuldigde btw, tenzij anders overeengekomen.
5. Handelingen/dienstverlening waarvoor geen vast tarief geldt, zullen op basis van bestede tijd tegen het uurtarief aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
6. Dienstverlener is gerechtigd om de tarieven aan te passen. Tariefswijzigingen dienen minimaal één maand voor inwerkingtreding te worden aangekondigd aan opdrachtgever.

Artikel 6 - Informatie-uitwisseling/verstrekking

1. Indien partijen niet eerder een overeenkomst hebben gesloten dan zal in beginsel voorafgaand aan het sluiten van een overeenkomst een gesprek plaatsvinden.
2. Tijdens een eerste afspraak zal dienstverlener de opdrachtgever wijzen op de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden en de gehanteerde prijzen en tarieven. Deze zullen ook terug te vinden zijn in de gemaakte offerte of aangeboden aanbieding.
3. Opdrachtgever zal dienstverlener voorzien van de voor de dienstverlening relevante informatie. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, dan zal de opdrachtgever aan dienstverlener toestemming vragen voor



ALGEMENE VOORWAARDEN POTENTIA COACHING & LEARNING

 KVK 81553625  www.potentialearning.com  potentiallearningcoaching@gmail.com

informatieverstrekking aan ouderlijk gezag en mededelen wie het ouderlijk gezag heeft over het kind, dan wel hoe de wettelijke vertegenwoordiging is geregeld.

4. Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is beschikbaar voor de dienstverlener.

Artikel 7 – Overeenkomst en uitvoering overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afspraken over de overeengekomen dienstverlening op schrift zijn gesteld en door opdrachtgever voor akkoord zijn ondertekend.
2. In afwijking van lid 1 kan een overeenkomst eveneens tot stand komen indien de mondeling gemaakte afspraken per email of anderszins langs elektronische weg aan opdrachtgever zijn bevestigd en door opdrachtgever akkoord verklaard.
3. Indien de dienstverlening betrekking heeft op begeleiding van een kind jonger dan 16 jaar, en de opdrachtgever niet de enige wettelijk gezaghebbende ouder of wettelijke vertegenwoordiger van het kind is, dan geldt tevens het gestelde in lid 4,5 en 6.
4. Alle wettelijk gezaghebbende ouders dienen schriftelijk in te stemmen met de begeleiding van het kind. De gezaghebbende ouder die opdrachtgever is, is verplicht om de andere gezaghebbende ouder deugdelijk te informeren over de begeleiding van het kind en is verplicht om er zorg voor te dragen dat ook deze ouder zijn of haar schriftelijke toestemming verleent. Dit geldt tevens in geval van wijzigingen in de begeleiding.
5. Indien de andere gezaghebbende ouder niet of niet langer instemt met begeleiding van het kind, dan is de opdrachtgever verplicht om dienstverlener hier terstond van op de hoogte te stellen. In dat geval is dienstverlener niet of niet langer toegestaan om het kind te begeleiden.
6. Indien opdrachtgever niet of niet volledig aan het gestelde in lid 4 en/of 5 heeft voldaan dan zijn de gevolgen hiervoor voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever zal dienstverlener volledig vrijwaren indien dienstverlener ter zake door de andere ouder wordt aangesproken.
7. Dienstverlener voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit.
8. Dienstverlener heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door derden.
9. De uitvoering geschiedt in onderling overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van het eventueel afgesproken voorschot.

Artikel 8 - Contractduur opdracht/sessie(s)/traject(en)

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en dienstverlener wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk, mondeling of schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Zijn partijen binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nooit een fatale termijn. Bij overschrijding van dit termijn moet opdrachtgever dienstverlener schriftelijk in gebreke stellen.

Artikel 9 – Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen



ALGEMENE VOORWAARDEN POTENTIA COACHING & LEARNING

 KVK 81553625  www.potentialearning.com  potentiallearningcoaching@gmail.com

of aan te vullen, passen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomsten dienovereenkomstig aan. Dit wordt schriftelijk bevestigd.

2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Dienstverlener stelt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
3. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, licht dienstverlener de opdrachtgever hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk in.

Artikel 10 - Overmacht

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van dienstverlener in de nakoming van enige verplichting jegens opdrachtgever niet aan dienstverlener kan worden toegerekend in geval van een van de wil van dienstverlener onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van zijn verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zijn verplichtingen in redelijkheid niet van dienstverlener kan worden verlangd. Tot die omstandigheden worden mede gerekend wanprestaties van toeleveranciers of andere derden, stroomstoringen, computervirussen, stakingen, slechte weersomstandigheden en werkonderbrekingen.
2. Indien zich een situatie als hiervoor bedoeld voordoet als gevolg waarvan dienstverlener niet aan zijn verplichtingen jegens opdrachtgever kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang dienstverlener niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Indien de in de vorige zin bedoelde situatie 30 kalenderdagen heeft geduurd, hebben partijen recht de overeenkomst schriftelijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
3. Dienstverlener is in het geval als bedoeld in het tweede lid van dit artikel niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als dienstverlener als gevolg van de overmacht toestand enige voordeel geniet.

Artikel 11 - Opschorting

1. Als dienstverlener een opeisbare vordering heeft op opdrachtgever, is deze bevoegd de nakoming van de verbintenis op te schorten tot voldoening van de vordering plaatsvindt, indien tussen vordering en verbintenis voldoende samenhang bestaat om deze opschorting te rechtvaardigen.

Artikel 12 - Intrekking opdracht

1. Het staat opdrachtgever vrij om de opdracht aan dienstverlener te beëindigen, met een maand opzegtermijn.
2. Wanneer opdrachtgever de opdracht intrekt, is opdrachtgever verplicht het verschuldigde loon en de gemaakte onkosten van dienstverlener te betalen.

Artikel 13 - Regels rond afspraken/sessies

1. Afspraken voor een sessie en/of activiteit beginnen en eindigen op de afgesproken tijdstippen en plaats. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat het kind tijdig op afgesproken tijdstip en plaats aanwezig is en na afloop op de afgesproken tijd wordt opgehaald, dan wel zelfstandig vertrekt indien afgesproken. Indien de sessie plaatsvindt



ALGEMENE VOORWAARDEN POTENTIA COACHING & LEARNING

 KVK 81553625  www.potentialearning.com  potentiallearningcoaching@gmail.com

zonder ouders op school zorgt de school/leerkracht ervoor dat het kind op tijd klaarstaat voor de sessie.

2. Indien een sessie en/of activiteit niet op tijd kan beginnen omdat het kind niet aanwezig is, dan betekent dit niet dat de sessie en/of activiteit voortduurt na het overeengekomen tijdstip. Opdrachtgever blijft alsdan het volledige tarief verschuldigd.
3. Opdrachtgever dient tijdens een sessie en/of activiteit telefonisch bereikbaar te zijn voor de dienstverlener.
4. Indien opdrachtgever een afspraak wenst af te zeggen, bijvoorbeeld omdat het kind door ziekte of anderszins verhinderd is, dan dient hij/zij hier dienstverlener zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.
5. Indien een afspraak door opdrachtgever wordt geannuleerd korter dan 24 uur voor aanvang, en er is geen aanwijsbare reden van overmacht waardoor dit eerder gemeld kon worden, dan is de dienstverlener gerechtigd om het overeengekomen tarief voor de afspraak in rekening te brengen aan opdrachtgever. Indien mogelijk voor dienstverlener zal de afspraak worden verzet, maar staat hierin vrij om het overeengekomen tarief alsnog in rekening te brengen aan de opdrachtgever.
6. Dienstverlener is ten allen tijde gerechtigd om een afspraak af te zeggen of te verzetten indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden. Dienstverlener zal de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare. Indien mogelijk voor dienstverlener zal de afspraak worden verzet.

Artikel 14 - Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Dienstverlener heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatverplichting.
2. Dienstverlener is enkel aansprakelijk voor schade die het gevolg is van aan dienstverlener toe te rekenen tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen uit de overeenkomst indien opdrachtgever ter zake in verzuim is.
3. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten. Aansprakelijkheid voor directe schade is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd vermeerderd met eventueel eigen risico.
4. Indien de verzekeraar niet uitkeert, dan is aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag dat met de overeenkomst is gemoeid, doch maximaal berekend over de duur van een periode van 6 maanden.
5. Dienstverlener kan geen beroep doen op enige aansprakelijkheid beperkende bepaling, indien de schade het gevolg is van diens opzet of grove schuld. De opdrachtgever vrijwaart dienstverlener tegen alle aanspraken van derden, die verband houden met de door de dienstverlener geleverde goederen en/of diensten.

Artikel 15 – Klachtplicht

1. Opdrachtgever is verplicht klachten op de verrichte werkzaamheden direct schriftelijk te melden aan dienstverlener, uiterlijk binnen 7 dagen na (op)levering of uitvoering. De klacht bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat dienstverlener in staat is hierop adequaat te reageren.



ALGEMENE VOORWAARDEN POTENTIA COACHING & LEARNING

 KVK 81553625  www.potentialearning.com  potentiallearningcoaching@gmail.com

2. Een klacht kan er in ieder geval niet toe leiden, dat dienstverlener gehouden kan worden om andere werkzaamheden te verrichten dan zijn overeengekomen.
3. Klachten schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
4. Indien de klacht niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van opdrachtgever in verband met de klacht en worden de geleverde werkzaamheden geacht correct te zijn uitgevoerd. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van opdrachtgever.

Artikel 16 – Vertrouwelijkheid en privacy

1. Dienstverlener is verplicht tot geheimhouding van alles wat besproken is tijdens of in kader van de dienstverlening. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Voor overleg met derden in het belang van het kind jonger dan 16 jaar, is toestemming vereist van de wettelijk gezaghebbende ouder(s) en indien relevant van het kind.
3. Dienstverlener zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van opdrachtgever en het kind, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 17 - Geheimhouding

1. Opdrachtgever houdt de informatie die hij (in welke vorm dan ook) van dienstverlener ontvangt en alle andere informatie betreffende dienstverlener waarvan hij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel informatie betreft waarvan hij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere dienstverlener schade kan betrekken, geheim en neemt alle nodige maatregelen om te waarborgen hij de genoemde informatie ook geheim houden.
2. De in het eerste lid van dit artikel genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. Die op het moment dat de opdrachtgever deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - b. Waarvan opdrachtgever kan bewijzen dat deze informatie al in zijn bezit was op het moment van verstrekken door dienstverlener;
 - c. Die opdrachtgever van een derde heeft ontvangen waarbij deze derde gerechtigd was deze informatie aan opdrachtgever te verstrekken;
 - d. Die door opdrachtgever openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht.
3. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van deze overeenkomst en de periode van drie jaar na het eindigen daarvan.

Artikel 18 - Intellectueel eigendom

4. Tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen, behoudt dienstverlener alle intellectuele absolute rechten (waaronder auteursrecht, octrooirecht, merkenrecht, tekeningen- en modellenrecht, etc.) op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, maquettes, etc.



ALGEMENE VOORWAARDEN POTENTIA COACHING & LEARNING

 KVK 81553625  www.potentialearning.com  potentialearningcoaching@gmail.com

5. De genoemde intellectuele absolute rechten mogen niet zonder schriftelijke toestemming van dienstverlener worden gekopieerd, aan derden getoond en/of ter beschikking gesteld of op andere wijze worden gebruikt.
6. Opdrachtgever verplicht zich tot geheimhouding van de door dienstverlener aan hem ter beschikking gestelde vertrouwelijk informatie. Onder vertrouwelijke informatie wordt in ieder geval verstaan datgene waarop dit artikel betrekking heeft, alsmede de bedrijfsgegevens. Opdrachtgever verplicht zich zijn personeel en/of derden die betrokken zijn bij de uitvoering van deze overeenkomst, een schriftelijke geheimhoudingsplicht op te leggen van de strekking van deze bepaling.

Artikel 19 - Boete op overtreding geheimhoudingsplicht of intellectueel eigendomsrecht

1. Overtreedt opdrachtgever het artikel van deze algemene voorwaarden over geheimhouding of intellectueel eigendom, dan verbeurt opdrachtgever ten behoeve van dienstverlener een onmiddellijk opeisbare boete van **€5000** voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van **€500** voor elke dag dat die overtreding voortduurt. Voor het verbeuren van deze boete is geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig. Ook hoeft er geen sprake te zijn van enige vorm van schade.
2. Het verbeuren van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde boete doet geen afbreuk aan de overige rechten van dienstverlener waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

Artikel 20 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op iedere overeenkomst tussen partijen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Wanneer in een gerechtelijke procedure één of meerdere bepaling van deze algemene voorwaarden als onredelijk bezwarend worden aangemerkt, dan blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
3. De Nederlandse rechter in het arrondissement waar Potentia Learning & Coaching is gevestigd houdt is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen partijen, tenzij wet dwingend anders voorschrijft.